

**Gina P Ochoa Santamaria**  
**Representante**  
**Secretaria General de la OEA en Ecuador**

Comunicadora Social y Periodista de la Universidad de la Sabana, de nacionalidad colombiana. Posee una Maestría de la Universidad Johns Hopkins en Comunicación Política. Cuenta con amplio conocimiento y experiencia en temas de comunicación y cooperación para el desarrollo, alianzas estratégicas público-privadas y promoción y creación de consensos en políticas públicas.

Durante 19 años de carrera en la Organización de los Estados Americanos (OEA) ha asumido diferentes cargos relacionados con la difusión de programas, valores iniciativas y objetivos de la Organización. Coordinó las actividades de prensa y comunicación de 4 Misiones de Observación Electoral (Suriname 2010, Jamaica 2015, Estados Unidos 2016 y Ecuador 2018) así como de varias reuniones a nivel ministerial en áreas de: educación, cultura, turismo, trabajo, energía, seguridad pública, y justicia, entre otros. Lideró la creación y lanzamiento de la Guía de Imagen Institucional de la OEA en el 2017 y la implementación de estrategias para su adopción y cumplimiento.

Como Especialista de Relaciones Externas trabajó en promover la Organización ante el Congreso y la Cámara de Representantes de los Estados Unidos con el objetivo de acercar a legisladores y líderes a la OEA y sus programas. En el 2009 tuvo a su cargo las actividades de comunicación, relaciones públicas y prensa de la Misión Interamericana de Alto Nivel para Mejorar el Apoyo Hemisférico en Haití.

Entre muchos proyectos, fue encargada de la producción de publicaciones, artículos y materiales audiovisuales sobre labores clave de la OEA, entre ellas: la cooperación con otros organismos internacionales, el impacto de la Carta Democrática Interamericana, el Informe sobre el Problema de Drogas, la Guía de Comunicación Inclusiva para la Secretaría General, el libro sobre Desigualdad e Inclusión Social, entre otros. Contribuyó con artículos para la Revista Américas y para el periódico hispano *Latin-American Times*.

Previamente, trabajó en la Secretaría de Cumbres de las Américas donde facilitó y gestionó la participación de la sociedad civil y el sector privado en el Proceso de Cumbres, fungió como relatora de las reuniones de negociación para estos encuentros presidenciales y coordinó temas logísticos para la Cumbre Extraordinaria de Monterrey (2004) y la IV Cumbre de las Américas en Mar del Plata (2005), así como otros eventos a nivel intergubernamental.

Antes de su incorporación a la OEA en el 2003, trabajó como Representante de Servicio Premium en American Airlines coordinando las relaciones con la Presidencia y la Cancillería de Colombia.

*Idiomas:* español, inglés y portugués.